

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 19
(протокол от 29.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 19»
М.А.Воскобойникова
Приказ МАДОУ № 46-0 от 01.09.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»
на 2025/2026 учебный год**

Аналитическая часть
I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (МАДОУ «Детский сад № 19») |
| Руководитель | Мария Александровна Воскобойникова |
| Адрес организации | 420133, г. Казань, ул. Адоратского, д. 10а |
| Телефон, факс | (843)521-37-83 |
| Адрес электронной почты | madou.19@tatar.ru |
| Учредитель | Исполнительный комитет города Казани в лице Управления образования и Комитет земельных и имущественных отношений |
| Дата создания | 1983 год |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | от 12.04.2018 № 9956, серия 16 Л 01 № 0006095 |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | № ЛО-16-01-006775 от 13.04.2018г. |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное автономное учреждение |
| Устав | Утверждён в новой редакции приказом КЗИО от 15.03.2019 г. №426/КЗИО-ПК. |
| Сайт учреждения | edu.tatar.ru/nsav/page85938.htm |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест.

Здание Детского сада построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость 260 мест.

Общая площадь здания 2658 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1046 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Плановое количество мест в детском саду- 295, муниципальное задание на 205 детей.

Правоустанавливающие документы.

МАДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» является юридическим лицом, свою деятельность осуществляет на основании:

- Устава учреждения в новой редакции (утвержден приказом Комитета земельных и имущественных отношений ИКМО г. Казани от 15.03.2019 г. № 426/КЗИО- ПК);
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9956 серия 16 Л 01 № 0006095 от 12.04.2018 г.;
- Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-006775 от 13.04.2018 г.;
- Актов готовности дошкольного учреждения к учебному году;
- Договора оперативного управления № 1/89 от 14.10.2009 г.;
- Свидетельства о государственной регистрации права на здание. Серия 16-АС № 390659 от 16.11.2009 г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).
- СП 2.3./2.4.3590- 20- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПиН 12.23685-21 -«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»
- Детский сад поставлен на учет в налоговом органе в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан от 26.05.1998 г. ИНН/КПП 1657027804/165701001, ОГРН 1021603142285.

| | |
|---|---|
| Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ | Имеются |
| Договоры с родителями | Имеются на всех детей |
| Личные дела воспитанников | Имеются на всех детей |
| Книга движения воспитанников | Имеется |
| Программа развития | Имеется |
| Образовательные программы | Имеется ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 19», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО); АОП для детей с ТНР, АОП для детей с РАС, рабочие программы педагогов, дополнительные общеразвивающие программы. |
| Учебный план МАДОУ «Детский сад № 19» | Имеется |
| Годовой план работы | Имеется |
| Рабочие программы | Имеются у всех педагогов |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Расписание ООД, режим дня | Имеется на каждую возрастную группу |
| Отчеты МАДОУ № 19 | Имеется |
| Номенклатура дел | Имеется |
| Журнал проверок должностными лицами органов государственного контроля | Имеется |

Информация о документации:

Трудовые отношения:

| | |
|---|--|
| Книга учета личного состава | Имеется |
| Книга движения трудовых книжек | Имеется |
| Трудовые книжки работников | Имеются на каждого работника |
| Личные дела работников | Имеются на каждого работника |
| Приказы по личному составу | Имеются |
| Книга регистрации приказов по личному составу | Имеется |
| Трудовые договоры с работниками | Имеются на каждого работника |
| Коллективный договор | Имеется |
| Правила внутреннего трудового распорядка | Имеются |
| Штатное расписание | Имеется, утверждается ежегодно на 01.09. текущего года |
| Должностные инструкции работников | Имеются |
| Журналы инструктажей | Имеются по всем направлениям |

Вывод:

МАДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Муниципальное задание по наполняемости детьми выполняется.

II. Система управления организацией.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

| Наименование органа | Функции |
|----------------------|--|
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом |
| Наблюдательный совет | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Вывод:

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

МАДОУ № 19 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне. Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (ППО).

По итогам 2024 года система управления Детским садом оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка образовательной деятельности Численность и состав воспитанников

Детский сад посещали 205 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

В МАДОУ функционировали 12 групп, из них:

- 8 групп общеразвивающей направленности;
- 3 группы компенсирующей направленности, из них: 2 группы для детей с нарушениями речи, 1 группа для детей с расстройством аутистического спектра;
- 1 группа оздоровительной направленности для детей с аллергопатологией.

Имеется 6 групп, в которых воспитание и обучение детей организовано на татарском языке.

Численность воспитанников:

- Подготовительных групп – 2, в них детей – 43 чел., из них 1 группа для детей с нарушениями речи-18 чел., групп с татарским языком воспитания и обучения– 0/ 0 чел.
- Старших групп – 2/ 38 чел., из них: 1 группа для детей с нарушениями речи-16 чел., групп с татарским языком воспитания и обучения– 0/ чел.
- Средних групп –2, в них 40 ребенка, из них: групп с татарским языком воспитания и обучения- 1/19 чел.

- 2 младших групп – 1, детей в них - 21 чел., из них: группы с татарским языком воспитания и обучения- 1/ 21 чел.
 - Ясельных групп:
 - от 2-3 лет– 2, детей в них- 31 чел., из них: групп с татарским языком воспитания и обучения- 2/31чел.
 - от 1-2 лет-1/12 чел., из них: групп с татарским языком воспитания и обучения- 1/12 чел.
 - 1 группа (разновозрастная) с татарским языком воспитания и обучения, в ней воспитывается - 19 чел.
 - 1 группа для детей с расстройством аутистического спектра (РАС)- 6 чел.
- Всего детей с инвалидностью – 8 человек.

Национальный состав воспитанников

| Количество детей татарской национальности | Количество детей русской национальности | Количество детей других национальностей, смешанных браков- |
|---|---|--|
| 98 чел.- 47,8 % | 100 чел.-51,2 % | 7 чел. -3,4 % |

Характеристика семей по количеству детей

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Полная | 165 | 80,4 % |
| Неполная с матерью | 39 | 19,1 % |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунов | 1 | 0,5 % |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 56 | 27,3 % |
| Два ребенка | 129 | 63 % |
| Три ребенка и более | 20 | 9,7 % |

Имеют льготы по родительской оплате- 37 человек. Из них: 20 человек имеют- 50 %, 17 человек-100%

Деятельность МАДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района осуществлялась на основе разработанных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155.
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании».
- Законом Республики Татарстан от 12 января 2013 года №1-ЗРТ "Об использовании татарского языка как государственного языка Республики Татарстан".
- Государственной программой "Сохранение, изучение и развитие государственных языков в Республике Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Методическими рекомендациями по «Организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования»- Карabanова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М..
- Материалам и рекомендациям, содержащимся в примерных образовательных программах, зарегистрированных на сайте Федерального института развития образования(<http://www.firo.ru/>)
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 19».

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФООП ДО); Адаптированных образовательных программ дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Планирование и реализация образовательной деятельности коллектива МАДОУ «Детский сад №19» выстраивалась в соответствии с осуществлением комплексного подхода в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

Система управления в ОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности МАДОУ № 19 в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ОО, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МАДОУ.

Анализ открытости дошкольного образования показал, что данное явление воспринимается как способ осмысления дошкольного образования через информированность общества (родителей, общественности, социальных партнеров и т.д.) о ключевых решениях, предоставляя свободу выбора, свободу убеждений, свободу самовыражения и т.д., не только через сайт МАДОУ, но и через прямое взаимодействие, что на наш взгляд, является более ценным для всех участников образовательного процесса. Для совместной работы с общими документами и обмена необходимыми материалами для педагогов, кроме электронной почты, созданы сообщества в социальной сети «ВКонтакте» и через «VK Мессенджер».

Качество основных образовательных программ дошкольного образования.

Приоритетные направления детского сада:

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Экологическое воспитание.

Основными целями работы МАДОУ № 19 является обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания, совершенствование материальной базы, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по

образовательным программам дошкольного образования, повышение информационной безопасность воспитанников.

1. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

| Название программы ДО | Уровень качества программы ДО | Итоговая качественная оценка программы ДО |
|--|-------------------------------|---|
| Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 19» (ООП ДО) | Оптимальный | Все критерии оценки признаны соответствующими требованиям ФГОС ДО |

Образовательная деятельность МАДОУ направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств у дошкольников, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность осуществляется на двух государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском. Обучение и воспитание дошкольников ведется в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс строится в МАДОУ с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО и АООП для детей с ТНР и АООП для детей с расстройством аутистического спектра (РАС).

В 2024 году воспитательно-образовательная деятельность с дошкольниками осуществлялась в соответствии с годовым планом, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, режимом дня МАДОУ «Детский сад № 19».

Коллектив МАДОУ «Детский сад № 19» осуществляет инновационную и экспериментальную деятельность по следующим направлениям в рамках:

- Федеральной инновационной площадки по реализации Международной программы «Эко-школа/Зеленый флаг», приказ ИКМО г. Казани № 926/02-05-02 от 25.10.2024 г. "О реализации международной программы "Эко-школа/Зеленый флаг " в образовательных учреждениях г. Казани на 2024-2025 учебный год".
- Региональной инновационной площадки Ассоциации Фребель -педагогов по теме "Организация образовательной деятельности разных видов и культурных практик детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО".
- Пилотного проекта по апробации учебно-методического комплекта для детей раннего возраста "ТРАФАРЕТик". Соглашение о сотрудничестве № 5 от 26.12.2023 г., срок действия до 31.12.2026 г.
- Инновационной площадки по апробации проекта «Модель развития образовательного потенциала детей дошкольного возраста с РАС в условиях цифрового образовательного пространства»(Приказ ИКМО г. Казани №6000/02-05-02 от 19.05.2025 г. " Об участии ДОУ г. Казани в проекте «Модель развития образовательного потенциала детей дошкольного возраста с РАС в условиях цифрового образовательного пространства».) при Казанском (Приволжском) федеральном университете (К(П)ФУ), Института психологии и образования (ИПиО), Научно-исследовательской лаборатория «Комплексное сопровождение детей с РАС», специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» К(П)ФУ Министерства

образования и науки Республики Татарстан, Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани.

- Пилотного проекта «Зоркие глазки» ФГБОУ ВО «КГМУ», (Приказ ИКМО г. Казани "Об участии ДОУ г. Казани в проекте "Зоркие глазки" № 925/02-05-02 от 25.10.2024 г.).

В 2024-2025 учебном году дошкольным учреждением решались следующие задачи:

- изучить нормативно-правовые документы Федерального значения и обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации;
- реализовывать многофункциональную систему наставничества педагогов, оказывать им помощь в овладении новыми компетенциями путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, развития полноценной языковой среды в процессе обучения и воспитания на родном и татарском языке.
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- внедрять в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной и естественно-научной грамотности.
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях создания системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

В МАДОУ соблюдается баланс между НОД, регламентированной деятельностью и свободной деятельностью ребёнка, реализуется принцип интеграции, взаимопроникновения различных видов деятельности через взаимодействие специалистов.

В воспитательно-образовательной работе МАДОУ педагоги используют социогровую, проектную, оздоровительные технологии и технологию развивающего обучения.

Программа реализуется в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса происходит на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Все мероприятия календарного плана воспитательной работы в 2024г. выполнены в полном объеме.

Вывод:

Созданная в МАДОУ система управления соответствует целям и содержанию работы учреждения, работает эффективно, даёт устойчивые положительные результаты в реализации приоритетных направлений МАДОУ № 19 и в решении важных вопросов, касающихся совершенствования образовательной деятельности учреждения.

Управленческая деятельность структурирована, выстроена с опорой на результаты анализа образовательной деятельности и запросы родителей. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников). Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей)

Итоги мониторинга образовательного процесса показали, что детьми 12 возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на достаточном уровне (результаты представлены в таблицах). 1 группа (для детей с расстройством аутистического спектра (РАС) диагностическое обследование проводит в соответствии с требованиями АОП ДО для детей с РАС.

Всего детей, участвующих в мониторинге: 172 чел.

В группах младшего возраста (группы № 4,7,8) было обследовано 34 ребенка.

Диагностика индивидуального развития ребенка оценивалась по трем уровням: «2»- показатель сформирован, «1»- показатель в стадии формирования, «0»-показатель не сформирован.

Результаты мониторинга по линиям развития детей групп младшего возраста:

| ОО | Уровни | | |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Показатель сформирован | Показатель в стадии формирования | Показатель не сформирован. |
| Физическое развитие | 32-94,1% | 2-5,9 % | - |
| Познавательное развитие | 32-94,1% | 2-5,9 % | - |
| Социально-коммуникативное развитие | 32-94,1% | 2-5,9 % | - |
| Художественно-эстетическое развитие | 32-94,1% | 2-5,9 % | - |
| Речевое развитие | 32-94,1% | 2-5,9 % | - |
| Средний показатель развития детей в пяти образовательных областях | 32-94,1% | 2-5,9 % | 0 |

Анализируя итоги диагностики детского развития можно сделать вывод:
- в основном преобладает средний уровень развития детей. Объяснения таким результатам следующие: длительная адаптация некоторых детей, из-за ограничения речевых контактов недостаточно сформированы социально-коммуникативные качества, нежелание подчиняться общим правилам.

Рекомендации: Особое внимание необходимо уделять речевому развитию младших дошкольников: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, осуществлять индивидуализацию форм работы с дошкольниками. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников, способствовать большей посещаемости детей.

В средних группах было обследовано 37 детей

Результаты мониторинга по линиям развития детей групп среднего дошкольного возраста:

| ОО | Уровни |
|----|--------|
|----|--------|

| | Показатель сформирован | Показатель в стадии формирования | Показатель не сформирован. |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Физическое развитие | 16- 43 % | 21-57 % | |
| Познавательное развитие | 16- 43 % | 21-57 % | |
| Социально-коммуникативное развитие | 17- 46% | 20-54% | |
| Художественно-эстетическое развитие | 17- 46% | 20-54% | |
| Речевое развитие | 17- 46% | 20- 54% | |
| Средний показатель развития детей в пяти образовательных областях | 17- 46% | 20- 54% | 0 |

Анализируя итоги диагностики детского развития можно сделать вывод:

- у детей наблюдается разное развитие, есть дети с высоким уровнем развития, есть и с низким. Данная проблема сложилась из-за пропуска детей по болезни, либо иных уважительных причин.

Рекомендации: по данным сводной таблицы видно, что в этой группе нужно уделить больше внимание физическому развитию, социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию и художественно-эстетическому развитию.

Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников, способствовать большей посещаемости детей.

В старших группах было обследовано 57 человек, (в том числе 8 человек из группы с РАС), имеют:

Результаты мониторинга по линиям развития детей групп старшего дошкольного возраста:

| ОО | Уровни | | |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Показатель сформирован | Показатель в стадии формирования | Показатель не сформирован. |
| Физическое развитие | 27 | 22 | 8 |
| Познавательное развитие | 24 | 28 | 5 |
| Социально-коммуникативное развитие | 31 | 18 | 8 |
| Художественно-эстетическое развитие | 23 | 29 | 5 |
| Речевое развитие | 22 | 27 | 8 |
| Средний показатель развития детей в пяти образовательных областях | 25-44% | 24-42 % | 8-14 % |

Анализируя итоги диагностики детского развития можно сделать вывод:

- у детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении. Есть проблемы с освоением образовательных области «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». «Познавательное развитие».

Рекомендации: способствовать большему участию родителей в творческой жизни групп.

В подготовительных группах было обследовано 44 ребенка.

Результаты мониторинга по линиям развития детей подготовительных групп:

| ОО | Уровни | | |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Показатель сформирован | Показатель в стадии формирования | Показатель не сформирован. |
| Физическое развитие | 39 | 5 | 0 |
| Познавательное развитие | 38 | 5 | 1 |

| | | | |
|---|----------|-------|--------|
| Социально-коммуникативное развитие | 39 | 5 | 0 |
| Художественно-эстетическое развитие | 42 | 1 | 1 |
| Речевое развитие | 37 | 6 | 1 |
| Средний показатель развития детей в пяти образовательных областях | 39-88,6% | 4- 9% | 1-2,4% |

Анализируя итоги диагностики детского развития можно сделать вывод:

- уровень освоения образовательной программы достаточно высокий, у детей достаточно сформированы навыки продуктивной деятельности, развита мелкая моторика рук воспитанников, но не в полном объеме развита аккуратность, последовательность действий и вариативности мышления.

1 ребенок имеет низкий уровень развития ввиду редкого посещения ДОУ.

Рекомендации: преимущественно обратить внимание на реализацию проектов.

Результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития по всем возрастным группам (конец учебного года) составили:

| ОО | Уровни | | |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Показатель сформирован | Показатель в стадии формирования | Показатель не сформирован. |
| Физическое развитие | 114- 66,2 % | 50- 29 % | 8- 4,8 % |
| Познавательное развитие | 110- 64 % | 56- 41 % | 6- 3 % |
| Социально-коммуникативное развитие | 119- 69,1 % | 45- 26,1 % | 8- 4,8 % |
| Художественно-эстетическое развитие | 114- 66,2 % | 52- 33,9 % | 6- 3,4% |
| Речевое развитие | 108- 62,7% | 55- 32,1 % | 9- 5,2% |
| Средний показатель развития детей в пяти образовательных областях | 113- 66 % | 47- 27,1 % | 12- 6,9% |

Итоги освоения образовательных областей:

Социально-коммуникативное развитие

Дети освоили основные нормы общения и поведения, умеют взаимодействовать со сверстниками и проявлять инициативу в играх. Отмечены успехи в развитии социальных компетенций, однако у некоторых воспитанников наблюдается низкая степень проявления лидерских качеств и потребности делиться игрушками и материалами.

Познавательное развитие

Большинство детей демонстрируют хороший уровень познавательной активности и интереса к окружающим предметам и событиям. Однако выявлены различия в уровне сформированности элементарных естественно-научных представлений между группами детского сада.

Речевое развитие

Наблюдается значительный прогресс в овладении речью, дети активно используют речь для выражения мыслей и чувств. Вместе с тем имеются случаи нарушения звукопроизношения, требующие индивидуальной коррекционной работы специалистов.

Художественно-эстетическое развитие

Выраженный интерес к различным видам творчества (рисование, лепка, музыка). Дети проявляют фантазию и воображение, осваивая разные формы художественного самовыражения. Отдельные воспитанники испытывают трудности в передаче сюжета в рисунке и композиции.

Физическое развитие

Показатели физического состояния детей удовлетворительные, отмечается хорошая динамика в физической подготовке большинства ребят. Некоторые проблемы связаны с недостаточной координацией движений и уровнем общей выносливости отдельных воспитанников. (Дети группы № 3 (с РАС)).

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как, «Социально – коммуникативное развитие» -69,1 %, «Физическое развитие» - 66,2%, «Художественно –эстетическое развитие» - 66,2%, «Познавательное развитие»- 64 %.

Результаты диагностики уровня усвоенного программного материала по изучению родного, татарского языков с детьми в средних группах № 9,12 показали следующее:

| Уровни | Русские группы | | Татарские группы | |
|-------------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| | Татарский язык | Родной язык | Татарский язык | Родной язык |
| Количество детей: | 20 | - | 5 | 19 |
| высокий | 6-30% | - | - | 10-52% |
| средний | 14-70% | - | - | 9-48% |
| ниже среднего | - | - | - | - |

В средних группах было обследовано 39 ребенка. Из них высокий уровень усвоения программы по татарскому языку 30% детей, по родному 52%. Дети с желанием изучают родной, татарский язык, понимают речь, выполняют действия по инструкциям педагога, активно используют в речи вежливые слова, правильно отвечают на вопросы, используют в речи простые предложения, умеют считать до 5, с огромным желанием учат стихи и песни на татарском языке.

Результаты диагностики уровня усвоения программного материала по изучению родного, татарского языков детьми старших групп № 2,10,11

| Уровни | Русские группы | | Татарская группа | |
|-------------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| | Татарский язык | Родной язык | Татарский язык | Родной язык |
| Количество детей: | 29 | 14 | - | - |
| высокий | 12-41% | 9-64% | - | - |
| средний | 17-59% | 5-36% | - | - |
| ниже среднего | - | - | - | - |

В старших группах было обследовано 43 ребенка. Из них: 21 ребенок показал высокий уровень это 48% и 22 ребенка- 52 % средний уровень усвоения программного материала по родному, татарскому языкам. Дети правильно отвечают на вопросы, активно используют в речи вежливые слова, умеют задавать вопросы, правильно составляют предложения, активно участвуют в диалогах, общаются на родном языке, умеют считать до 10 и правильно называть цвета на татарском языке, с огромным желанием учат стихи, песни, участвуют в конкурсах и занимают призовые места.

Затрудняются в ответах и составлении предложений-6 человек. С этими детьми ведется индивидуальная работа в режимных моментах.

Результаты диагностики уровня усвоения программного материала по изучению родного, татарского языков детьми подготовительных групп №1,5.

Подготовительные группы: 43 ребенка (группы № 1,5).

| | Русская группа | Татарские группы |
|--|----------------|------------------|
|--|----------------|------------------|

| Уровни | Татарский язык | Родной язык | Татарский язык | Родной язык |
|-------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| Количество детей: | 26 | 17 | - | - |
| высокий | 9-34% | 10-58 % | - | - |
| средний | 17-66% | 7-42 % | - | - |
| ниже среднего | - | - | - | - |

В подготовительных группах №1,5 было обследовано 43 ребенка. Из них 44% показали высокий уровень, 56% - средний уровень усвоения программного материала по родному, татарскому языкам. У детей сформирован активный запас словаря, они владеют обобщающими понятиями, умеют задавать и правильно отвечать на вопросы, умеют называть части и детали различных предметов, употребляют в речи существительные, прилагательные, глаголы, активно участвуют в диалогах, с огромным желанием играют в игры « Командир», « Разговор по телефону». Так же эти дети активно участвуют в районных, городских и республиканских конкурсах и занимают призовые места.

Вывод:

Очевиден положительный результат проделанной работы: детей с низким уровнем усвоения программы нет, различия с высоким и средним уровнем незначительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Повысилось качество обучения, дети лучше усваивают, запоминают программный материал.

Перспектива развития:

1. Активизировать использование дидактических игр по УМК:
 - средние группы;
 - старшие группы;
 - подготовительные группы
2. Использовать элементы УМК для организации индивидуальной работы;
3. Активнее использовать работу по ознакомлению с татарскими народными традициями, систематически применять в воспитании дошкольников татарский национальный фольклор;
4. Использовать в работе с детьми для закрепления материала по УМК развивающие игры, диалоги, словесные игры поддерживать и стимулировать их, создать языковую среду.

Мониторинг по результатам диагностики речевого развития воспитанников с ТНР старшей и подготовительной логопедических групп.

Количество речевых групп-2, обследовано 50 человек.

Цель мониторинга: выявление и оказание логопедической помощи воспитанникам с нарушениями речи, оценка качества коррекционной- развивающей работы с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении программного материала.

Анализ мониторинга по результатам диагностики речевого развития воспитанников с ТНР старшей и подготовительной логопедических групп на конец учебного года показал следующее:

Старший дошкольный возраст.

У воспитанников, посещающих старшую логопедическую группу к концу учебного года после проведенной логопедической работы наблюдается значительное улучшение динамики всех компонентов речи:

- Звукопроизношение, фонематические процессы, лексико-грамматические категории, словарный запас связная речь.
- Более сформировано звукопроизношение и фонематические процессы.

- Словарный запас значительно пополнился, учитывая особенности детей с (ТНР) ОНР. III уровня речевого развития осложнённого дизартрией. Один ребёнок с заключением ФФН.
- Сложная Дислалия - выпущен с чистой речью в массовую группу школы. Ребёнок имеющий логопедическое заключение: ОНР.
- I уровень р.р. значительно улучшилась динамика произношения двусложных слов.

Сравнительный анализ:

| Диагностика на начало года | Диагностика на конец года |
|--|--|
| <u>Звукопроизношение:</u> Средний уровень имели – 3 чел. (18%) Низкий уровень имел – 13 чел. (81%) | <u>Звукопроизношение:</u> Высокий уровень – 1 чел. (6%) Средний уровень имели – 15 чел. (94%) Низкий уровень имел – 0 чел. (0%) |
| <u>Фонематические процессы:</u> Средний уровень имели – 3 чел. (18%) Низкий уровень имел – 13 чел. (81%) | <u>Фонематические процессы:</u> Высокий уровень – 1 чел. (6%) Средний уровень имели – 14 чел. (87%) Низкий уровень имел – 1 чел. (6%) |
| <u>Лексико – грамматические категории:</u> Средний уровень имели – 1 чел. (6%) Низкий уровень имел – 15 чел. (95%) | <u>Лексико – грамматические категории:</u> Высокий уровень – 1 чел. (6%) Средний уровень имели – 13 чел. (81%) Низкий уровень имел – 2 чел. (12,5%) |
| <u>Словарный запас</u> Средний уровень имели – 0 чел. (0%) Низкий уровень имел – 16 чел. (100%) | <u>Словарный запас</u> Высокий уровень – 1 чел. (6%) Средний уровень имели – 14 чел. (87%) Низкий уровень имел – 1 чел. (6%) |
| <u>Связная речь</u> Средний уровень имели – 0 чел. (0%) Низкий уровень имел – 16 чел. (100%) | <u>Связная речь</u> Высокий уровень – 1 чел. (6%) Средний уровень имели – 14 чел. (87%) Низкий уровень имел – 1 чел. (6%) |

Перспектива развития:

1. Продолжать коррекционную работу по всем основным направлениям развития основных компонентов речи у детей с ТНР.
2. Особое внимание уделить работе по переключаемости движений артикуляционного аппарата у детей, нормализации тонуса мышц лицевой мускулатуры и правильного речевого дыхания.
3. Продолжить работу с детьми с полиморфным нарушением звукопроизношения, осложнённого дизартрией уделяя особое внимание автоматизации и дифференциации звуков.

Подготовительная к школе группа.

Анализ мониторинга показал, что у воспитанников, посещающих подготовительную логопедическую группу:

- все основные компоненты речевой системы: звукопроизношение, фонематические процессы, словарный запас, грамматический строй речи, а также связная речь в конце года находятся на высоком уровне.
- Речь детей соответствует возрастному развитию, объём лексического запаса достаточен.
- Звукопроизношение и фонематические процессы сформированы по возрасту.

Сравнительный анализ:

| Диагностика на начало года | Диагностика на конец года |
|---|---|
| Звукопроизношение: Средний уровень по – 6 чел. (33%) Низкий уровень имел – 12 чел. (67%) | Звукопроизношение: Высокий уровень - 12 чел. (67%) Средний уровень по – 6 чел. (33%) |
| Фонематические процессы: Средний уровень имели – 6 чел. (33%) Низкий уровень имел – 12 чел. (67%) | Фонематические процессы: Высокий уровень - 12 чел. (67%) Средний уровень – 4 чел. (28%) Низкий уровень – 1 чел. (5%) |
| Лексико – грамматические категории: Средний уровень - 7 чел. (39%) Низкий уровень – 11 чел. (61%) | Лексико – грамматические категории: Высокий уровень - 17 чел. (95%) Низкий уровень – 1 чел. (5%) |
| Словарный запас Средний уровень - 10 чел. (55%) Низкий уровень имел – 8 чел. (45%) | Словарный запас Высокий уровень - 16 чел. (90%) Средний уровень - 1 чел. (5%) Низкий уровень – 1 чел. (5%) |
| Связная речь Средний уровень - 9 чел. (50%) Низкий уровень имел – 9 чел. (50%) | Связная речь Высокий уровень - 13 чел. (73%) Средний уровень - 4 чел. (23%) Низкий уровень имел – 1 чел. (4%) |

По итогам мониторинга выпущено:
18 человек- ОНР. Из них: с хорошей речью-10 человек, со значительным улучшением-8 человек.

Направлены в массовые школы-18 человек.

Перспектива развития:

- Продолжать целенаправленную работу с детьми по НОД, индивидуальной форме работы по всем основным направлениям развития компонентов речи у детей с ТНР;
- Усовершенствовать работу с детьми по развитию связной речи в процессе общения со сверстниками, в семье;
- Внедрять современные технологии по нейропсихологии, методов, средств обучения, включая ИКТ;
- Улучшить качество по взаимодействию с родителями, со специалистами ДОУ через использование новых форм работы.

С целью изучения особенностей развития психических процессов у детей на конец учебного года, соответствия уровня их развития возрастным нормам психического и физического развития, а также своевременного выявления детей, имеющих опережающий характер развития или недостатки в функционировании основных психических процессов, с марта-апрель 2025 года в МАДОУ №19 выявлено следующее:

Средний дошкольный возраст:

В диагностике и процедуре психологического обследования приняли участие 30 детей.

В комплекс экспресс-диагностике вошли задания, позволяющие за достаточно короткий срок времени качественно оценить особенности развития процессов внимания, памяти, мышления и восприятия у детей:

Задание 1. «Коробка форм» (оценка степени восприятия форм и пространственных отношений)

Задание 2 «Покажи и назови» (выявление общей осведомленности ребенка)

Задание 3 «Матрешка» (выявление сформированного понятия величины, состояния моторики, наличие стойкости интереса)

Задание 4 «Разрезные картинки» (выявление уровня развития целостного восприятия, способности к зрительному синтезу)

Задание 5 «8 предметов» (выявление особенностей развития памяти, качества и объема запоминания)

Задание 6 «Лабиринты» (оценка умения понимать инструкцию, концентрации, объемам внимания, особенностей зрительного восприятия)

Задание 7 «Найди такую же картинку» (выявление особенностей развития внимания, зрительного анализа)

Задание 8 «Найди домик для картинку» (выявление особенностей мышления, умение соотносить группы предметов, навыки классификации на основе выделения общего признака)

Задание 9 «На что это похоже?» (выявление особенностей воображения и мыслительных процессов)

Качество выполнения задания предполагает несколько уровней, свидетельствующих о особенностях развития того или психического процесса, в целом:

2 балла: ребенок верно понимает и принимает инструкцию, следует ей, выполняет задание правильно, и преимущественно, самостоятельно.

1 балл: ребенок испытывает затруднения в понимании инструкции, задание выполняет с помощью взрослого;

0 баллов: ребенок не понял инструкцию и/или не выполнил задание.

В диагностике приняли участие 30 человек.

| № | Название субтеста (задания) | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | «Коробка форм» | 30-100% | - | - |
| 2 | «Покажи и назови» | 11-36,6% | 19-63,4 % | - |
| 3 | «Мартешка» | 30-100% | - | - |
| 4 | «Разрезные картинки» | 16-53,3% | 14-46,7% | - |
| 5 | «8 предметов» | 22-73,3% | 8-26,7% | - |
| 6 | «Лабиринты» | 11-36,6 % | 19-63,4% | - |
| 7 | «Найди такую же» | 27-90% | 3-10% | - |
| 8 | «Найди домик для картинку» | 8-26,7% | 22-73,3% | - |
| 9 | «На что это похоже?» | - | 18 -60% | 12-40% |

Для профилактики отставаний развития детей и повышения показателей развития психических процессов (мышления, памяти, внимания, воображения) родителям и педагогам могут быть даны следующие рекомендации:

1. Включение в образовательную деятельность либо в режимные моменты игр, направленных на развитие познавательных процессов у детей;
2. Закрепление имеющихся представлений о группах предметов, типах профессий, типах геометрических фигур, понятий о размере и величине.

Старший дошкольный возраст

В комплекс экспресс-диагностике вошли задания, позволяющие за достаточно короткий срок времени качественно оценить особенности развития процессов внимания, памяти, мышления и восприятия у детей:

Задание 1. «Лесенка» (выявление и оценка особенностей формирования самооценки)

Задание 2 «Нелепицы» (выявление знаний и качества осведомленности о предметах, мышление)

Задание 3 «Времена года» (оценка сформированности знаний и представлений о группе явлений)

Задание 4 «Найди такую же картинку» (выявление особенностей развития внимания)

Задание 5 «10 предметов» (выявление особенностей развития памяти, качества и объема запоминания)

Задание 6 «Найди семью» (выявление особенностей мышления, умение соотносить группы предметов, навыки классификации на основе выделения общего признака)

Задание 7 «Рыбка» (выявление мыслительных способностей, развития конструктивного мышления)

Задание 8 «Рисунок человека» (выявление общего мыслительного и интеллектуального развития ребенка)

Задание 9 «Последовательные картинки» (выявление особенностей развития мышления, логического мышления и речи)

Задание 10 «Разрезные картинки» (выявление сформированности и уровня развития восприятия)

Задание 11 «На что это похоже?» (выявление особенностей воображения и мыслительных процессов)

Качество выполнения задания предполагает несколько уровней, свидетельствующих о особенностях развития того или психического процесса, в целом:

2 балла: ребенок верно понимает и принимает инструкцию, следует ей, выполняет задание правильно, и преимущественно, самостоятельно.

1 балл: ребенок испытывает затруднения в понимании инструкции, задание выполняет с помощью взрослого;

0 баллов: ребенок не понял инструкцию и/или не выполнил задание.

В диагностике и процедуре психологического обследования приняли участие 36 детей.

Результаты проведенной диагностики отражены в таблице:

| № | Название субтеста (задания) | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|----|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | «Лесенка» | 24-66,6% | 12-33,4% | - |
| 2 | «Нелепицы» | 12-33,3% | 9 -25,1% | 15 -41,6% |
| 3 | «Времена года» | 17-47,2% | 17-47,2% | 2-5,6% |
| 4 | «Найди такую же картинку» | 23-63,8% | 13-36,2% | - |
| 5 | «10 предметов» | 21 -58,3% | 11-30,5% | 4-11,2% |
| 6 | «Найди семью» | 13-36,1% | 22 -61,1% | 1-2,8 % |
| 7 | «Рыбка» | 21-58,3% | 15 -41,7% | - |
| 8 | «Рисунок человека» | 13 -36,1% | 21-58,3% | 2-5,6% |
| 9 | «Последовательные картинки» | 17-47,2% | 13-36,1% | 6-16,7% |
| 10 | «Разрезные картинки» | 36 -100% | - | - |
| 11 | «На что это похоже?» | 15-41,7 % | 21-58,3% | - |

Для профилактики отставаний развития детей и повышения показателей развития психических процессов (мышления, памяти, внимания, воображения) родителям и педагогам могут быть даны следующие рекомендации:

- включение в образовательную деятельность либо в режимные моменты игр, направленных на развитие познавательных процессов у детей;
- закрепление имеющихся представлений о группах предметов, типах профессий, типах геометрических фигур, понятий о размере и величине.

Подготовительная к школе группа.

Всего: 53 человека, из них:

- Обследовано- 47 человек.
- 3 чел.-выпускники группы с РАС.
- 3 чел.- остаются в ДОУ.

Мониторинг школьной готовности осуществлялся посредством использования комплекса методик, направленных на выявление качества развития познавательных и психических процессов.

Всего было использовано 8 различных методик, позволяющие позволяющий разносторонне оценить уровень психологической готовности ребенка к обучению в школе, выявить особенности его развития и соответствие возрастным психологическим нормам и целевым ориентирам ФГОС ДО.

Задание №1 направлено на изучение сформированности представлений о целях деятельности (принятие учебной задачи),

Задание №2 направлено на выявление представлений о содержании и способах выполнения учебной деятельности (графические навыки, зрительный анализ).

Задания №3-7 ориентированы на выявление информационной основы деятельности (слуховая память, внимание, восприятие, мышление, воображение).

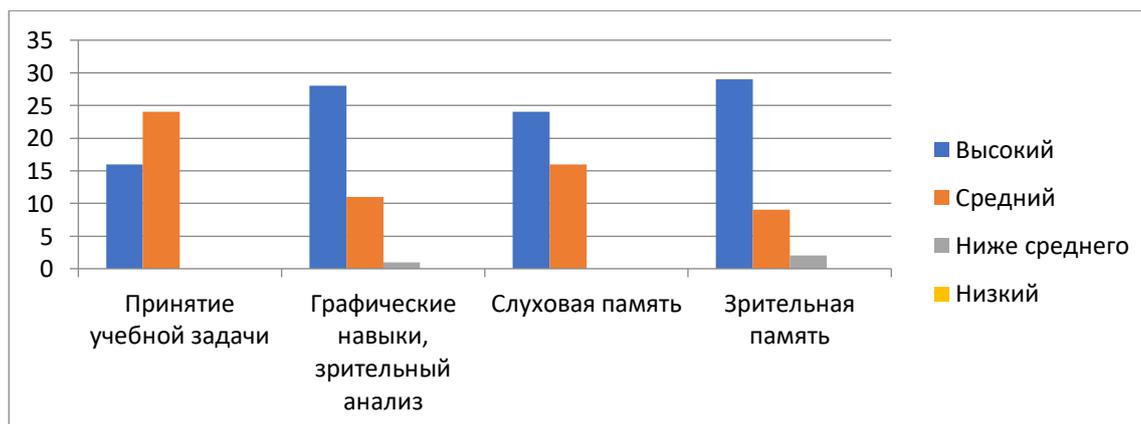
Задание №8 направлено на выявление особенностей управления деятельностью и принятия решений (произвольная регуляция деятельности).

По результатам проведенной диагностики, были получены результаты, свидетельствующие об уровне развития предпосылок к школьному обучению у детей:

Рис.1 Данные диагностики по изучению готовности детей к школе на начало года.



Рис. 2 Данные диагностики по изучению готовности детей к школе на конец года.



| Уровень развития | Количество детей |
|----------------------|------------------|
| <i>низкий</i> | - |
| <i>ниже среднего</i> | - |
| <i>средний</i> | 21-44,6 % |
| <i>высокий</i> | 26-55,4% |

Вывод:

У детей данной группы также отмечаются некоторые затруднения при выполнении части заданий. В целом, большинство заданий выполнены верно, имеющиеся ошибки замечаются и исправляются. Детям, отнесенным к данной группе, также могут быть рекомендованы занятия по развитию и коррекции имеющихся затруднений.

Дети, по итогам выполнения всех заданий, набравшие высокие результаты и характеризующиеся их качественным выполнением, могут быть отнесены к группе с “высоким” уровнем готовности к школьному обучению.

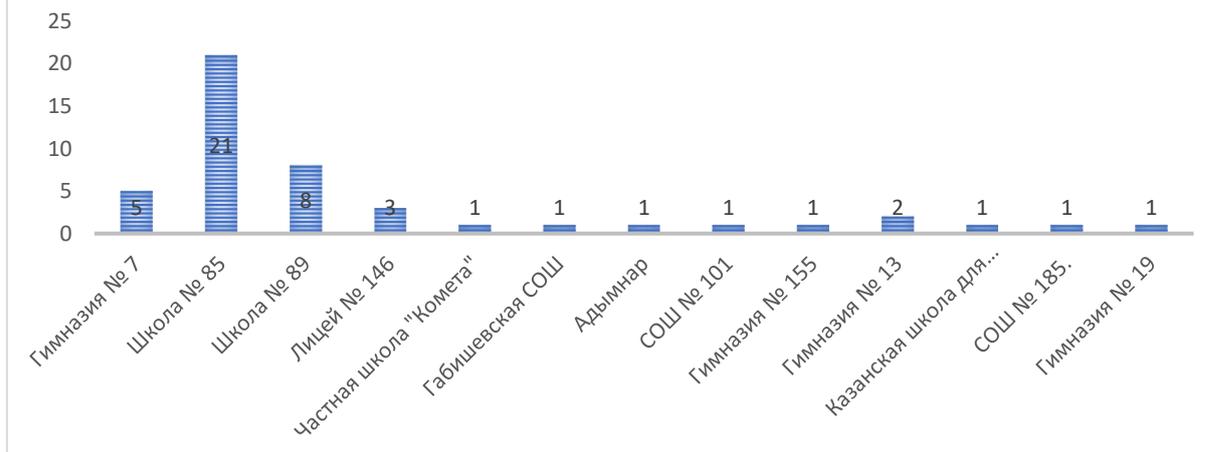
У детей данной группы хорошо развиты психические и познавательные процессы, отмечается высокий уровень развития волевых качеств и саморегуляции. Задания выполнены с минимальным количеством ошибок, которые исправляются ребенком самостоятельно либо вовсе отсутствуют в работе.

Рекомендовано: продолжить работу по организации занятий по поддержанию актуального уровня развития психических и познавательных процессов. Возможно рекомендовать задания на зону ближайшего развития детей.

Результаты поступления воспитанников подготовительных групп в школы:

| № п/п | № ОО | Класс обычный/коммерч./ русско-татарский | Количество |
|-------|--|--|------------|
| 1. | МБДОУ «Гимназия № 7» | 2 / - / 3 | 5 |
| 2. | МБДОУ «Лицей № 23» | 3 / - / - | 3 |
| 3. | МБДОУ « Школа № 85» | 18 / 2 / - | 21 |
| 4. | МБДОУ « Школа № 89» | 6 / 1 / - | 8 |
| 5. | МАОУ «Лицей № 146 «Ресурс»» | 3 / - / - | 3 |
| 6. | Частная школа «Комета» | - / 1 / - | 1 |
| 7. | МБДОУ «Габишевская СОШ им. М.А.Гареева» | 1 / - / - | 1 |
| 8. | «Адымнар» | 1 / - / - | 1 |
| 9. | СОШ № 101 им. П.А. Полушкина» | 1 / - / - | 1 |
| 10. | Гимназия № 155 | 1 / - / - | 1 |
| 11. | Гимназия № 13 с татарским языком обучения. | Ресурсный класс | 2 |
| 12. | Казанская школа для обучения с ограниченными возможностями здоровья. | | 1 |
| 13. | СОШ № 185, Высокогорский р-н | | 1 |
| 14. | Гимназия № 19, Приволжский район. | | 1 |
| 15. | Остаются в детском саду | - | 3 |

РЕЙТИНГ ПОСТУПЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В ШКОЛЫ, ГИМНАЗИИ В 2025 ГОДУ.



Вывод:

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Перспектива развития:

- Повышение уровня социализации и коммуникативной компетентности среди всех групп детей.
- Организация регулярных занятий по развитию моторики рук и творческих способностей.
- Использование игровых технологий для формирования у детей устойчивых позитивных эмоций от процесса познания.
- Индивидуальная работа с родителями по вопросам коррекции речевых нарушений и укрепления физических показателей здоровья детей.

Взаимодействие с родителями.

Пропаганда педагогических знаний осуществлялась через различные информационные источники. В групповых уголках для родителей были размещены консультативные материалы по всем разделам программы в соответствии с годовым планом МАДОУ.

Информационно-методическая помощь родителям осуществлялась посредством проведения групповых родительских собраний (проведено по 3 собрания в каждой группе) и консультаций, организации папок – передвижек, согласно годовому плану и планам воспитателей групп.

Родители (законные представители) оказывали содействие педагогам в пополнении развивающей предметно-пространственной среды групп, участков, принимали участие в конкурсах, выставках, развлечениях МАДОУ.

Совместно с родителями были проведены: новогодние праздники, «День защитника Отечества», «8 Марта», «Выпуск в школу». Семьи воспитанников принимали активное участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях МАДОУ.

В течение года в детском саду также были организованы тематические выставки, детских рисунков и поделок. Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовых конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками», «Акция добрых и полезных дел», «Лучший участок детского сада».

В МАДОУ функционирует консультационный центр помощи родителям по различным вопросам воспитания для детей, не посещающих ДОУ.

Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций воспитания.

Результаты анкетирования показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вместе с тем, следует отметить, что незначительный процент родителей остается с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях и в управлении МАДОУ.

Вывод:

В МАДОУ соблюдается обеспечение прав и законных интересов детей.

Вся информация о деятельности учреждения можно найти на официальном сайте детского сада, в группе в социальной сети «ВКонтакте». Общение с родителями происходит посредством VK мессенджера на образовательной платформе «Сферум».

Также мы используем такую эффективную форму взаимодействия с родителями воспитанников, как видео-консультации, мастер-классы, видео - фрагменты занятий с дошкольником

Перспектива развития:

- Осуществление поиска эффективных путей взаимодействия с родителями детей нового поколения, привлекая их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, участию в разработке и реализации современных педагогических проектов.
- Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности МАДОУ.
- Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников.

МАДОУ № 19 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Структура групп соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида.

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ.

Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями).

Максимальная наполняемость групп соответствует новым санитарным правилам. Контингент воспитанников социально благополучный.

Созданы условия реализации индивидуального подхода к ребенку.

Медицинское обслуживание осуществляется на основе СанПиН 2.4.1.3049-13 и медицинским персоналом МАДОУ. В оказываемые услуги входят плановый осмотр санпросвет. работа и т.д. В начале и конце учебного года педиатр и педагоги проводят обследование физического развития детей. Постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится лечебно-профилактическая работа с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием.

Для эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий проводится мониторинг состояния здоровья вновь пришедших детей, уровня их адаптации, физического развития и физической подготовленности детей.

Организовывается двигательная режим детей с помощью образовательной деятельности: физическая культура, гимнастика (утренняя и после дневного сна), динамические паузы при проведении ООД, прогулок с включением физических упражнений и подвижных игр, музыкально-ритмических занятий, спортивных развлечений и праздников, самостоятельной двигательной деятельности детей.

Основные задачи психолого-педагогической работы решаются педагогами интегрировано в ходе освоения образовательных областей с обязательным психологическим сопровождением. Наряду с фронтальной образовательной деятельностью организуется индивидуальная образовательная деятельность, а также образовательная деятельность по подгруппам для детей с разными темпами психологического развития в зависимости от интересов и склонностей детей, с учетом настроения и состояния здоровья.

Педагогами систематически проводятся психологические мероприятия: минуты тишины, музыкальные паузы, артикуляционные и пальчиковые гимнастики, индивидуальная и подгрупповая образовательная деятельность, что обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в группах и в детском саду в целом.

Перспектива развития:

1. Продолжить работу по повышению уровня компетентности и профессионализма педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников, внедрение их в работу учреждения;
2. Усилить медико-педагогический контроль за методикой физического воспитания и закаливания дошкольников, за соответствием нагрузки возрастным и индивидуальным особенностям каждого ребёнка.
3. Продолжить работу по оснащению и пополнению предметной, игровой среды физкультурного зала и физкультурных центров групп, за счет создания нестандартного оборудования по психогигиене, для повышения двигательной активности детей, для обучения умению рефлексировать свою деятельность и эмоциональное состояние.
4. Продолжать реализацию интерактивных форм работы с семьей, за счет привлечения родителей к участию в спортивных праздниках и районных соревнованиях.

Анализ питания.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Контроль за организацией питания проводился в течение года медсестрой и заведующим МАДОУ.

Вывод:

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания:

- позволяет отметить положительный результат в пределах 100% (мясо, рыба,
- масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).
- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзором) имеется и ведется в соответствии с требованиями;
- технология приготовления блюд – соблюдается в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Адаптация детей к условиям МАДОУ № 19:

На данный момент все дети адаптированы и успешно посещают детский сад.

Успешная адаптация детей обеспечивается благодаря использованию в практике работы

коллектива дошкольного учреждения комплекса мероприятий, отвечающих следующим требованиям:

- эффективное использование пространства МАДОУ и специальной развивающей предметно – пространственной среды, способствующей полноценному развитию ребенка, удовлетворяющей его двигательную и познавательную активность, обеспечивающей психическую и физическую безопасность воспитанников;
- формирование доверительных отношений родителей к МАДОУ путем тесного взаимодействия с семьями, организованного на базе учреждения; предварительного ознакомления детей и родителей с условиями пребывания в дошкольном учреждении во время посещения дня открытых дверей, знакомства с будущими воспитателями и специалистами, работающими с детьми младшего возраста на организационных собраниях;
- своевременное информирование родителей о необходимости подготовки ребенка к поступлению в детский сад, по вопросам формирования у него познавательной активности, самостоятельности, умения общаться доступными ему средствами, а также оздоровления и физического развития в домашних условиях (собрания для родителей, информация сайта МАДОУ);
- обеспечение лично ориентированного подхода всех специалистов ДОУ к каждой семье и каждому ребенку на всех ступенях дошкольного образования.

Перспективы развития:

Медицинской службой МАДОУ планируется:

- усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.
- продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.
- взаимодействие с родителями по вопросу систематического посещения детей детского сада.

Анализ соответствия РППС

| № | Критерии из ФГОС ДО | Показатели | Соответствие ФГОС ДО, % |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Обеспечивает реализацию образовательной программы | РППС в ДОУ выстроена в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования. | 70% |
| 2 | Обеспечивает возможность общения и совместную деятельность детей | РППС включает центры, обеспечивающие возможность для организации разнообразных видов детской деятельности, в процессе которых происходит общение детей | 75% |
| 3 | Способствует охране и укреплению здоровья детей | РППС соответствует СанПин | 90% |
| 4 | Учитывает национально-культурные, климатические условия | РППС включает уголки краеведения в группах, мини-музеи | 60% |

Вывод:

Результаты в области реализации новых подходов к формированию современной развивающей предметно-пространственной среды, способствующих наиболее полному

выявлению и развитию способностей и интересов детей дошкольного возраста показали, что детский сад оснащён предметами и материалами для работы с воспитанниками.

Перспективы развития:

Продолжить разработку методические рекомендации для каждой возрастной группы по оптимизации предметно-развивающей среды с учетом образовательной программы ДОУ, и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Материально – технические условия

| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
|---|--|--|
| Требования, определяемые в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами | 1.Соответствие организации реализации ООП ДОУ требованиям СанПиН 2.Сертификаты качества оборудования. | Соответствует. В наличии. |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности. | Соответствие организации работы ДОУ требованиям пожарной безопасности. | Соответствует. |
| Антитеррористическая защита. | В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка», видеонаблюдение. | Соответствует. |
| Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. | Наличие разнообразных средств обучения и воспитания для учета различных образовательных потребностей детей дошкольного возраста в интегрированных группах. | Соответствует не в полном объеме. |
| Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой. | Наличие перечней РППС в соответствии с ФГОС ДО. | Перечень есть, РППС соответствует, но требует пополнения |
| Требования к материально – техническому обеспечению Программы (учебно – методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) | 1.Учебно – методическая оснащенность 2. Оснащенность ТСО. | Не в полном объеме. |

Вывод:

МАДОУ имеет стабильный уровень функционирования и материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

Дополнительное образование:

В МАДОУ в 2024-2025 уч. году функционировали следующие кабинеты: музыкальный и физкультурный залы, татарский кабинет, выставочный кабинет, кабинет психолога,

методический кабинет, логопедический кабинет, бассейн.

Ориентируясь на социальный заказ семей воспитанников о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в ДОУ расширился спектр платных образовательных услуг.

Образовательные услуги оказывали педагогические работники ДОУ согласно утвержденному расписанию.

Охват ПДОУ составил- 246 человек. 83,3 % детей одновременно получали 2 и более услуг.

В МАДОУ в 2024-2025 уч. году функционировали следующие дополнительные образовательные услуги:

- кружок "Говорушки",
- кружок "Речецветик",
- кружок "Звукарик",
- кружок «Каратэ»
- кружок «Экият»
- Группа «Утреннего и вечернего пребывания".
- Кружок «Занимательная сенсорика».
- Кружок «Развивающие игры с психологом»
- Кружок «Элементарное музицирование»
- Кружок «Ручеек»
- Кружок «Развивайка»

Вывод:

Согласно Правилам оказания платных образовательных услуг, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 01.04. 2003 г. № 181, от 28.12.2005 г. № 815 в ДОУ имеется необходимое нормативно – правовое обеспечение, регулирующее деятельность ДОУ по организации и оказанию услуг.

Имеются соответствующие финансовые документы; оборудовано соответствующее помещение, закреплены специалисты, реализующие Услугу, с которым заключён договор о предоставлении

Организация кружковой работы регламентировалась учебным графиком, планом и расписанием, утвержденным руководителем. Дети занимались 2 раза в неделю во вторую половину дня.

Учебно – методическое оснащение соответствует реализуемым рабочим программам платных образовательных услуг. В ДОУ осуществляется мониторинг работы по оказанию и проведению Услуги. Имеются соответствующие аналитические материалы. Благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандарта дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

Перспективы развития:

1. Продолжить изучение потребительского спроса на образовательные услуги среди детей с 3 до 7 лет.
2. С целью формирования положительного общественного мнения у родителей, поддержания бренда дошкольного учреждения, увеличить охват дополнительными образовательными услугами детей, разработать новые виды дополнительных услуг физкультурно-оздоровительной направленности воспитанников МАДОУ.

Взаимодействие с другими организациями.

МАДОУ осуществляло совместную работу с различными организациями города:

1. СОШ № 85 и СОШ № 89 Ново-Савиновского района г. Казани, в целях реализации системы непрерывного образования, обучения и воспитания детей;
2. ГДП № 9 - профилактические и оздоровительные мероприятия;
3. ИМЦ Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани– оказание научно-

- методической помощи педагогам, организация семинаров, курсов повышения квалификации педагогов, аттестация педагогических работников;
4. ИРО г. Казани и ФГАОУ ВПО К(П)ФУ Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования г. Казани, КГУ «ЦСГО» - осуществление переподготовки и профессионального обучения педагогов.
 5. Организовано сотрудничество с театральными коллективами театров кукол «Алина», «Акварелька», «Аленкины сказки», планетарий, зоопарк «Серебряное копытце».

Вывод:

Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Перспективы развития:

Планируется продолжить работу по реализации новых программ дополнительного образования по физической и художественно-эстетической направленности. величине.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образовательного учреждения.

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг).

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса.

В детском саду используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга.
- контроль состояния здоровья детей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников.
- воспитательно-образовательный процесс.
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации.
- взаимодействие с социумом.
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность.
- питание детей.
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах. Внутренняя оценка осуществляется мониторингом.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

В рамках независимой оценки качества образования, проводилось анкетирование родителей (приняли участие 88 %), получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 98 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 90 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 90 %.

Вывод:

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Результаты анкетирования родителей показали положительную степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Предусмотрен мониторинг всех условий для обеспечения качества образования по реализуемым образовательным программам.

V. Оценка кадрового обеспечения

Кадровые условия:

Основные задачи профессионального совершенствования педагогов учреждения решаются в различных формах повышения квалификации на базе учреждений- социальных партнеров, а также на базе своего МАДОУ и носят практико-ориентированный характер.

Состав педагогического коллектива неоднородный по возрасту, стажу и уровню квалификации.

Присутствуют молодые, начинающие педагоги, люди среднего возраста и пенсионеры, что позволяет передавать опыт и сохранять традиции, а также обновлять содержание образования.

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами на 100 %.

Всего педагогов – 25, из них:

- старший воспитатель 1 – чел.
- воспитатели – 16 чел., в том числе воспитатель по обучению татарскому языку
- учителя-логопеды – 2 чел.
- инструктор по физкультуре – 1 чел.
- музыкальные руководители – 2 чел.
- учитель-дефектолог – 1 чел.
- тьютор – 1 чел.
- педагог-психолог- 1 чел.

Национальный состав:

- Русскоязычных педагогов – 14 чел.
- Педагогов, владеющих татарским языком – 11 чел.
- В татарских группах – 9 педагогов.

Образовательный уровень педагогических кадров:

| Образование | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|---------------------|----------|----------|----------------|
| Высшее | 20-74 % | 20-77 % | 18 чел. – 72 % |
| Среднее-специальное | 7-26% | 6-23% | 7 чел. – 28 % |

- Имеют базовое дошкольное образование:
Высшее-1, средне специальное-6.
- Имеют базовое педагогическое, но не дошкольное образование:
Высшее-16, средне специальное-1.
- Имеют базовое не педагогическое образование:
Высшее-1, средне специальное-0.

За 2024-2025 учебный год прошли КПК - 6 человек, на базе:

1. ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»- 1 чел.

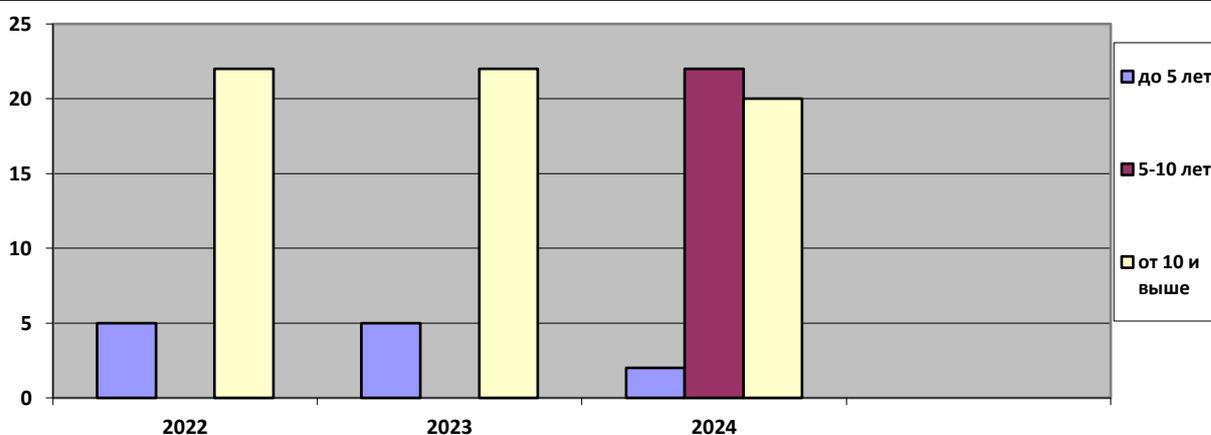
2. НОУ ДПО «ЦСГО» 1- чел.
3. ПМЦПК и ППРО ИП и О ФГАОУ ВО К(П)ФУ- 2 чел.
4. ГАОУ ДПО «ИРО РТ»-3 чел.

Количество педагогов, имеющих награды

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Грамота районного отдела образования | Благодарственные письма | Грамоты Управления образования ИКМО | Грамота МО и НРГ | Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций» | Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ» | Нагрудный знак «Почетный наставник» | Нагрудный знак «Отличник в сфере образования и науки РТ» | Грамота Министерства Просвещения РФ |
| 5 | 0 | 7 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 |

Стаж работы

| | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|----------------|-----------|-----------|----------|
| До 5 лет | 5-18,5 % | 5-19,3 % | 2- 8 % |
| От 5 до 10 лет | 0- 0 % | 0-0% | 4-16 % |
| От 10 и выше | 22-81,5 % | 21-80,7 % | 19-76 % |



Уровень квалификации педагогов

| | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|-----------------------------------|-----------|----------|----------|
| Высшая квалификационная категория | 1-3,7 % | 1-5 % | 1- 4% |
| Первая квалификационная категория | 18-66,7 % | 17-65 % | 17-68 % |
| СЗД | 4-14,8 % | 4- 15 % | 3- 12 % |
| Без категории | 4- 14,8 % | 4-15 % | 4-16 % |

В 2024 году подтвердили квалификационную категорию - 5 чел.-20 %

В 2024-2025 учебном году педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях и семинарах:

1. Семинар-практикум "Особенности формирования у детей дошкольного возраста с ОВЗ экологических представлений", на базе МБДОУ № 149 Московского района г. Казани, воспитатель Гилманова Н.Н., март 2025 г.
2. МО по развитию речи воспитателей ДОУ Ново-Савиновского района "Читательская грамотность как одна из составных частей функциональной грамотности", на базе МАДОУ № 70, воспитатель Амерханова Л.М.
3. МО музыкальных руководителей "Влияние театрализованной деятельности на другие виды деятельности дошкольников", на базе МБДОУ № 208, муз. рук. Чамина А.В., 2024 г.
4. МО музыкальных руководителей ,тема" Эмоционально-нравственное развитие дошкольников в процессе музыкального воспитания в ДОУ", на базе МАДОУ № 19, музыкальный руководитель Чамина А.В., воспитатель Амерханова Л.М.

Имеют публикации в журналах:

1. Научно-методический журнал "Образование в современной школе" №3-4 2025 г., "Аннотация работы "Туган телем, туган илем", ст. воспитатель Власенко Ф.С., воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В.
2. Всероссийский образовательный портал "Завуч", тема "Здоровьесберегающие технологии на работе и дома: Мудрое движение-образовательная кинезиология", свидетельство №994-625813, инструктор по ф/к Бессарабова Ю.П., 2025 г.

Приняли участие в конкурсах профессионального мастерства:

1. Всероссийский конкурс "Твоя семья-самое ценное что у тебя есть", организованном Центром развития проектов в сфере образования "ПРО ИНТЕЛЛЕКТ", воспитатель Сафина Р.И., диплом 1 степени, 2024 г.
2. Всероссийский социально-педагогический образовательный портал "Педагогические инновации", конкурс инновационных педагогических разработок "Педагог.ru", воспитатель Швец С.В., диплом победителя, 2024 г.
3. Информационно-методический портал "Радуга Детства", всероссийский фестиваль профессионального мастерства "Педагогические чтения", воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В. воспитатель Гилманова Н.Н., дипломы победителя, 2024 г.
4. XI Всероссийский конкурс "Признание", номинация "Методическая разработка педагогов", воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В. воспитатель, Гилманова Н.Н., 1 место, 2024 г.
5. XIII Всероссийский конкурс "Инновационная образовательная организация - 2024", ст. воспитатель Власенко Ф.С., воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В., диплом лауреата, 2024 г.
6. Всероссийский экологический конкурс "Наступил Синичкин день-вешайте кормушки", воспитатель Мошкова Н.В., диплом 2 степени, 2024 г.
7. II Всероссийский конкурс "Конституция России: Знаем и соблюдаем", номинация "Методическая разработка", воспитатель Амерханова Л.М., диплом 2 степени, 2024 г.
8. Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Педагог года-2025", воспитатель Швец С.В., диплом 1 степени, 2025 г.
9. Центр информационных технологий и методического обеспечения "Развитие", всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ "Особенности работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми -инвалидами в ДОУ в условиях реализации ФГОС", воспитатель Мубаракшина Г.И., победитель, 2025 г.
10. X Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Образование XXI века", номинация "Методические разработки", воспитатель Гилманова Н.Н., воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В., диплом лауреата, май 2025 г.

11. Всероссийский конкурс "Здоровьесберегающие технологии в обучении" (Всероссийский образовательный портал "Гениальные дети"), инструктор по ф/к Бессарабова Ю.П., диплом 1 место, 2025 г.
12. 1.Республиканский конкурс методических материалов "Семья и школа. Мы вместе", организованном ГАОУ ДПО "ИРО РТ", воспитатель Мошкова Н.В., диплом 1 степени, 2024 г.
13. 2.Республиканский конкурс профессионального мастерства и личных достижений работников образовательных учреждений "Педагог года-2024", воспитатель Амерханова Л.М., 2024 г.
14. Фестиваль-конкурс народного искусства "Наследники Поволжья", музыкальный руководитель Чамина А.В., воспитатель Царева А.А., номинация "Вдохновение нации", победитель, 2025 г.
15. Районный конкурс "Новогоднее чудо-2024", номинация "Дымковская игрушка", ст. воспитатель Власенко Ф.С., воспитатель Сафина Р.И. 1 место, 2024 г.
16. Районный конкурс "Экокоманда", номинация "Творческий подход", 2 место, 2024 г.
17. Районный «Фестиваль лучших инклюзивных практик», воспитатель Гилманова Н.Н., 3 место.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной МАДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание ООП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Основная образовательная программа МАДОУ № 19 реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Проведенная работа и достигнутые результаты за учебный год в детском саду по образовательным областям:

| Социально-коммуникативное развитие |
|---|
| <p>Педагоги способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия.</p> <p>Для этого воспитатели в режиме дня обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Больше внимание педагоги уделяли развитию социальных навыков при организации занятий, в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности.</p> <p>Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.</p> |

Познавательное развитие

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. Работая творчески, воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей. В группах оборудованы центры активности: уголки природы, экспериментирования, математики, конструирования, игры, спортивные уголки и т.д., оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Развивающая предметно-пространственная среда групп стала мобильной, изменяться еженедельно в зависимости от темы недели. Участие в обновлении среды принимают дети, родители, педагоги.

Образовательная деятельность осуществляется через организацию разнообразной детской деятельности: познавательно-исследовательской, экспериментальной, конструктивной др. видов детской деятельности. Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

В МАДОУ накоплен и систематизирован материал по ознакомлению дошкольников с русской и татарской народной культурой (музей, выставочный зал, игры, пособия, подбор детской литературы, иллюстраций по русским и татарским народным сказкам, пополнение картотек русских и татарских народных игр, стихотворений о России, потешек, загадок, пословиц, поговорок). Организована индивидуальная работа с часто отсутствующими воспитанниками. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры на развитие познавательных способностей детей, предложен список детской литературы для чтения, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям книги, игры.

Речевое развитие

В детском саду созданы условия для речевого развития детей: развивающая предметно-пространственная среда, специальные занятия по речевому развитию, индивидуальная работа с детьми. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка.

Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильный грамматический строй. Воспитатели старших и подготовительных группы специальное внимание уделяли

развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, активно взаимодействовать с учителями – логопедами и семьями воспитанников.

Многие дети приходят в детский сад не говорящими. Организация работы с родителями, направленной на формирование правильного речевого воспитания ребенка в семье, является необходимым условием при создании единого речевого пространства в МАДОУ.

Для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах речевого развития ребенка, побуждения их к деятельности по общему и речевому развитию ребенка в семье необходимо:

- ознакомить родителей с особенностями речевого развития детей дошкольного возраста;
- проводить консультирование родителей детей с проблемами в речевом развитии;
- практические советы родителям – показ артикуляционных упражнений для произношения определенных звуков, игры и упражнения на закрепление пройденного материала.

Художественно-эстетическое развитие

Воспитатели всех групп в течение учебного года создавали условия для художественно – эстетического развития детей.

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В течение года были организованы выставки детского творчества.

Общий уровень музыкальности детей оптимальный и высокий. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в совместной деятельности музыкальных руководителей с воспитателями, создавая оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Спланирована работа на летний период с детьми.

Однако следует обратить внимание на индивидуальную работу с детьми, активизировать взаимодействие с родителями по вопросам использования изобразительной деятельности в семье.

Физическое развитие

В МАДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- освоена система оздоровительной работы с детьми, включающая в себя утреннюю гимнастику, бодрящую гимнастику после дневного сна, воздушные ванны, мытье рук прохладной водой;
- используется гибкий режим дня, режим двигательной активности, соблюдаются графики проветривания и кварцевания;
- четко соблюдается график плановых прививок (с согласия родителей), медицинский персонал строго контролирует медотводы и отказы родителей от прививок;
- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- оформлена наглядная информация для родителей «Советы доктора Айболита»;
- в физкультурные занятия включались упражнения для профилактики плоскостопия, формирования правильной осанки, дыхательная гимнастика.

- пополнен спортивным инвентарем физкультурный зал (предметы для проведения общеразвивающих упражнений, занятий со скакалками).
- совместно с родителями были организованы и проведены физкультурные досуги, спортивные праздники.

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше.

Показателями эффективности являются:

- положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
- улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДООУ, отсутствие жалоб
- уменьшение числа дней, пропущенных по болезни одним ребенком за год.
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Задача укрепления здоровья детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

- индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи;
- ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДООУ, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.
- ознакомление родителей с результатами диагностики состояния здоровья ребенка
- ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ
- пропаганда здорового образа жизни
- консультации по созданию в семье условий для укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

Однако необходимо:

- основное внимание в детской физической культуре следует сосредоточить на развитии двигательных навыков.
- продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;
- продолжать использовать игру как форму социализации детей;
- развивать у детей интерес к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Перспективы.

- Усилить взаимодействия инструктора по физической культуре с воспитателями всех возрастных групп.
- Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей

Вывод:

Все поставленные задачи были достигнуты. Работа педагогов ДООУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Выполнение годовых задач осуществлялось посредством методической работы с кадрами: проведением педагогических советов, семинаров, консультаций, тематических проверок, открытых просмотров занятий, показов различных видов деятельности на неделе педагогического мастерства. Все запланированные

мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне. Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, имеющий достаточно высокий профессиональный уровень. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Мониторинг использования ИКТ показал, что воспитатели стали более активно применять ИКТ, чаще пользуются ресурсами сети Интернет, сами создают презентации для детей и выступлений по вопросам национального воспитания и обучения татарскому и родному языкам. Активизировалась работа по проектной деятельности.

Планирование воспитательно - образовательной работы в 2025 - 2026 учебном году

По результатам анализа деятельности МАДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год:

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- Продолжить работу по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Создать условия для формирования у дошкольников положительного отношения к миру профессий, путем вовлечения в доступные виды трудовой деятельности и знакомства с разными видами профессий.
- Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Обеспечить единство подходов в вопросах воспитания и обучения детей в условиях ДОО и семьи, с целью активизации педагогического потенциала семьи и развития творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| Воспитательная работа | | |
|---|-----------------------|---|
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками. | Май | Старший воспитатель. |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений. | Май –июль | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО. | В течение года | Воспитатели . |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель. |
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников. | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель. |
| <p>Разработка и реализация проектов в каждой возрастной группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Детский сад без слез» - ясельная группа. – «Мир игрушек»: изучение свойств различных материалов, знакомство с понятием цвета, формы и размера.- 1 младшая группа. – «В гостях у сказки» - 1 младшая группа. – «Моя семья» - 2 младшая группа. – «Семья и семейные традиции» - средняя группа. – «Мастерская волшебства «Графаретик»»- старшая группа № 12. – «Эколята – защитники природы» - старшая группа № 11. – «Наследники Поволжья»-старшая группа № 9. – «Профессии наших родителей» - подготовительная группа № 2. – «Азбука добра: воспитание нравственных качеств, уважение к окружающим людям»- подготовительная группа № 10.. – «Народная музыка вчера, сегодня, завтра» - муз. рук. Чамина А.В. – «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников посредством мини – музея «Как у бабушки моей...» - | Сентябрь-май | Воспитатели. |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Буккроссинг в нашем детском саду» - учитель-логопед Хадыева Н.С. – «Мультстудия»- учитель-логопед Камалева А.Р. – «Роупп-скипинг»-инструктор по физической культуре Бессарабова Ю.П. – «Благоустройство территории детского сада» – проектная группа. | | |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет). | В т.г. | Воспитатели групп, старший воспитатель. |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы). | Май -август | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы. | Октябрь-ноябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> – онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; – консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; – анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии». | Март – апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп. |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году. | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, старший воспитатель. |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы. | Август | Педагоги дополнительного образования. |
| Формировать учебные группы. | Август, сентябрь | Педагоги дополнительного образования. |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий. | Август, сентябрь | Старший воспитатель. |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам. | Апрель–август | Педагоги дополнительного образования. |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий. | Сентябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий. | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы, в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий. | Ноябрь–декабрь | Педагоги дополнительного образования. |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий. | В т.г. | Педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий. | В т.г. | Педагоги дополнительного образования. |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период. | Апрель | Воспитатели. |

| | | |
|--|-------------|--|
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта. | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.). | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель. |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.). | Апрель -май | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников. | Май | Старшая медсестра. |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников. | Май | Воспитатели. |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур. | Май | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период. | Май | Инструктор по физической культуре. |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период. | Май | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками. | Май | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр). | Май | Старший воспитатель. |

1.1.4. План работы ППк на 2025-2026 учебный год.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Итоговый документ |
|-------|--|----------------------|---|-------------------|
| 1 | Организационное заседание. План: – ознакомление с нормативными документами, регламентирующие деятельность ППк; – утверждение состава ППк, плана работы ППк, планов диагностических и коррекционно-развивающих | Сентябрь (до 15.09.) | Заведующий Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Педагоги | Протокол ППк |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------|
| | <p>мероприятий специалистов; рабочих программ КРР с обучающимися различных целевых групп, имеющих различные ООП и стартовые условия освоения Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование списков детей по запросам педагогов и родителей, заключениям и рекомендациям ПМПК для оказания коррекционно-развивающей помощи. | | | |
| 2 | <p>Заседание первичного консилиума.</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов диагностики(воспитателей, специалистов ДОУ); – определение категорий целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения. | Октябрь | <p>ППК: Председатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели</p> | Протокол ППК |
| 3 | <p>Плановый консилиум</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ адаптационного периода; – промежуточные результаты работы за 1-ое полугодие учебного года, (отслеживание динамики развития детей, внесение изменений в процесс КРР). | Январь | <p>Состав ППК Воспитатели Специалисты ДОУ</p> | Протокол ППК |
| 4 | <p>Заключительное заседание</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчёты специалистов; – подведение итогов работы ППК за текущий год, планирование наследующий год. | Май | <p>Состав ППК</p> | Протокол ППК |
| 5 | <p>Внеплановые заседания</p> <p>Внеплановые заседания ППК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при индивидуальном обращении родителей; – подготовка документов на ПМПК; – адаптация вновь поступивших детей. | В течение учебного года по запросу педагогов и родителей (законных представителей) | <p>Состав ППК</p> | Протокол ППК |

1.2. Праздники и выставки.

1.2.1. Праздники.

| Наименование | Срок | Ответственный |
|-----------------------------|----------|---|
| День знаний. | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| День дошкольного работника. | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| Праздник осени. | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| День народного единства . | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| День матери. | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| Новый год и Рождество. | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| День защитника Отечества. | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| Международный женский день. | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| Пасха. | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| День Победы . | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| Выпускной. | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |

1.2.2. Выставки, фотовыставки и конкурсы.

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |

| | | |
|--|------------|-------------------------------|
| Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Фотовыставка «Кем работают наши мамы». | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Смотр-конкурс «Центр трудового воспитания». | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Конкурс поделок «Новогодние чудеса». | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка». | Январь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Фотовыставка «Наши папы лучше всех!» . | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!». | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Выставка детского творчества «Букет для милых женщин». | Март | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Конкурс поделок и рисунков «Весенняя сказка». | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Здравствуй, лето!». | Май | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Россия – Родина моя». | Июнь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Казань -мой родной город». | 01.08.2025 | Ст. воспитатель, воспитатели. |

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.). | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник. |
| Организовать и провести «День открытых дверей». | Октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель. |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада. | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего по АХЧ. |

| | | |
|---|--|---|
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада. | Не реже 1 раза в полугодие | Старший воспитатель. |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам. | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель. |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада. | По запросу. | Заведующий МАДОУ. |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах. | В течение года. | Воспитатели групп. |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.). | В течение года (при наличии заявок) | Ответственный по питанию |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"». | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог. |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей». | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность. |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей». | Ноябрь | Воспитатели в группах. |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Декабрь | Старший воспитатель. |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников». | Январь | Старший воспитатель. |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей. | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России. | Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Старший воспитатель. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край». | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего». | Декабрь | Старший воспитатель. |
| Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?». | Март | Педагог -психолог. |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Помним, гордимся, чтим!». | Накануне 9 мая | Воспитател и групп. |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко «Дню знаний». | 2 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель. |
| Организовать музыкальный вечер к «Международному дню пожилых людей». | Накануне 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко «Дню отца» в России. | Накануне 16 октября | Инструктор по физической культуре. |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России. | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель. |
| Организовать новогодний утренник. | С 19 по 23 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели групп. |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества». | Накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре. |
| Организовать концерт к Международному женскому дню. | Накануне 8 марта | Старший воспитатель, музыкальный руководитель. |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы). | 29-30 мая | Воспитатели группы, музыкальный руководитель. |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду». | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп. |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания». | Ноябрь | Педагог-психолог, воспитатели средних групп. |

| | | |
|--|--------------------|--|
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям». | Январь | Педагог -психолог, старший воспитатель. |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций». | Март | Воспитатели старших групп. |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника». | Май | Педагог -психолог. |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей. | 1 раз в три месяца | Педагог -психолог. |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания. | По запросам | Педагогические работники в рамках своей компетенции. |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ. | В течение года | Старший воспитатель, педагог–психолог. |
| | | |

1.3.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель. |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель. |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель. |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог. |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». | Воспитатели средней группы, педагог-психолог. |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». | Воспитатели старшей группы. |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи | Воспитатели групп. |

| | | |
|--------|---|---|
| | детского травматизма, меры его предупреждения». | |
| Январь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». | Воспитатели младшей группы. |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». | Воспитатели средней группы. |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой». | Воспитатели старшей группы, учитель-логопед. |
| Май | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». | Воспитатели младшей группы. |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции». | Воспитатели средней группы, педагог-психолог. |
| | Старшая группа: : «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». | Заведующий МАДОУ, воспитатели старшей группы. |
| | Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе». | Заведующий , старший воспитатели, педагог-психолог. |

1.3.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|--|
| Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей. | Ежеквартально | Старший воспитатель, специалисты. |
| Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада. | Ежеквартально | Ответственный за стенды и сайт детского сада |
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу. | Постоянно | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику. | Постоянно | Воспитатели. |

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей. | Ноябрь, март | Старший воспитатель. |
| Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей. | Май | Старший воспитатель. |

1.3.4. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО. | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты. |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог. |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель. |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План методической работы.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы. | Октябрь, март | Старший воспитатель. |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.). | Октябрь | Старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ. |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями. | В т.г. | Старший воспитатель. |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор). | По мере поступления | Старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ. |
| Обновлять содержание уголка методической работы. | Не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель. |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |

| | | |
|--|------------------------|---|
| Проанализировать результаты методической работы. | Январь, июнь | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель. |
| Организовать заседания методического совета. | Ежемесячно | Старший воспитатель. |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю. | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель. |
| Подготовить план-график ВСОКО. | Июнь | Старший воспитатель. |
| Сформировать план внутрисадового контроля. | Июнь | Старший воспитатель. |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада. | Июнь – август | Старший воспитатель. |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель.. |
| Скорректировать паспорта кабинетов. | По необходимости | Старший воспитатель. |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы. | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду». | | Педагог-психолог. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками». | Октябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату». | Декабрь | Старший воспитатель. |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения. | Февраль | Старший воспитатель. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками». | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования. | Ежемесячно | Старший воспитатель. |

| | | |
|---|----------------|--|
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.). | В течение года | Старший воспитатель. |
| Сформировать новые режимы дня групп. | Август | Старший воспитатель, воспитатели, медработник. |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций». | Ноябрь | Старший воспитатель. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности. | Март | Педагог-психолог. |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования. | В течение года | Старший воспитатель. |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования. | В течение года | Старший воспитатель. |

| | | |
|---|----------------|---|
| Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; – региональный конкурс «Воспитатели России». | В течение года | Старший воспитатель. |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». | Сентябрь | Ст.медсестра, врач ГДП № 9. |
| Консультация «Особенные дети в группе». | Сентябрь | Учитель-дефектолог Сыртланова Р.Л. |
| Консультация «Средства и способы интеграции вопросов профорientации в повседневную жизнь детского сада». | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Лекторий «Профессиональное выгорание». | Ноябрь | Педагог-психолог. |
| Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка». | Декабрь | Педагог-психолог. |
| Семинар- практикум «Конфликты среди сверстников». | Январь | Педагог-психолог. |
| Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Февраль | Воспитатель по обучению татарскому языку. |
| Тренинг «Карта моих профессиональных желаний». | Март | Старший воспитатель. |
| Семинар-практикум «Буллинг в детском саду». | Апрель | Педагог-психолог. |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». | Май | Инструктор по физической культуре. |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста». | Май | Педагог-психолог. |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам. | В течение года | Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции. |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества». | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом. | Ноябрь, январь | Старший воспитатель. |
| Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности». | Декабрь | Старший воспитатель. |
| Опрос с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель. |
| 4.6. Проведение открытых мероприятий для педагогов ДОО | | |
| НОД по познавательному развитию, направленные на практическое применение полученных знаний и опыта по ранней профориентации дошкольников. | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп. |
| Открытый просмотр «День здоровья». | Январь | Воспитатели всех групп. |
| НОД по художественно-эстетическому развитию «Использование народных праздников, фольклорных традиций и искусства для приобщения детей к русской и татарской народной культуре». | Март | Воспитатели старших групп. |
| НОД с использованием нетрадиционных техник для развития творческих способностей. | | Воспитатели средних групп. |

2.2. План педагогических советов.

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|--------|---|
| <p>№ 1. Установочный педагогический совет «Приоритетные направления работы МАДОУ в 2025 – 2026 учебном году» :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Утверждение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение проектов учебного плана и годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год. 4. Обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год; 5. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | Август | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель. |

| | | |
|---|---------------|---|
| <p>№ 2. «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель : Определение эффективных подходов и технологий, позволяющих формировать у детей дошкольного возраста первичные представления о мире профессий, интересах и потребностях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции в развитии детской профориентации. 2. Тематический контроль: «Оценка качества и эффективности работы педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста» 3. Опыт коллег по внедрению специализированных учебных модулей - проектов по знакомству с профессиями). 4. Особенности диагностики интересов и способностей детей дошкольного возраста. | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий МАДОУ, старший воспитатель.</p> <p>Воспитатели групп.</p> <p>Педагог-психолог.</p> |
| <p>№ 3. «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду».</p> <p>Цель: Обобщить и проанализировать состояние физической активности и здоровье детей, обозначив пути улучшения физического воспитания и укрепления здоровья дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости и общей физической подготовленности детей. 2. Тематический контроль «Анализ качества и эффективности работы по обеспечению оздоровительной направленности «физического развития детей в детском саду». 3. Принцип преемственности между ДОУ и школой в части физического воспитания. 4. Обмен опытом лучших практик в области физкультуры и спорта среди работников ДОУ. | <p>Январь</p> | <p>Заведующий МАДОУ, старший воспитатель.</p> <p>Инструктор по физической культуре.</p> <p>Воспитатели групп.</p> |
| <p>№ 4. «Организация работы по духовно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Рассмотреть основные направления, методы и подходы организации воспитания патриотизма и формирования духовной культуры у детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность духовно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 2. Тематический контроль «Эффективность педагогических условий и технологий духовно-патриотического воспитания дошкольников». 3. Использование народных праздников, фольклорных традиций и искусства для приобщения детей к русской и татарской культуре. 4. Роль традиционных культурных ценностей в формировании морального облика ребенка. | <p>Апрель</p> | <p>Заведующий МАДОУ, старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель Чамина А.В.</p> |

| | | |
|--|-----|--|
| 5. Опыт педагогов учреждения по реализации программ духовно-патриотического воспитания: Формы сотрудничества с родителями по вопросам воспитания патриотизма и уважения к традициям родного края. | | Воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В. Воспитатели групп. |
| <p>№ 5. Итоговый педсовет « Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мониторинг реализации основных задач 2025-2026 учебного года» 2. Анализ достижений коллектива за прошлый учебный год. 3. Оценка результатов реализации образовательной программы дошкольного образования. 4. Обобщение опыта педагогической деятельности сотрудников учреждения за учебный год. 5. Психолого-педагогическая диагностика эмоционального состояния и поведения детей. 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 г. 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период. | Май | <p>Заведующий МАДОУ,</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Педагоги МАДОУ. Педагог-психолог.</p> <p>Старший воспитатель Власенко Ф.С.</p> |

2.3. Организационно-административные меры проведения «Года защитника Отечества»

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|---|
| Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО. | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель. |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО. | В течение 2025 года | Педагог-психолог, воспитатели групп. |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада. | В течение 2025 года | Ответственный за стенды и сайт детского сада. |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО. | В течение 2025 года | Старший воспитатель. |

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории в текущем учебному году. | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Утвердите состав аттестационной комиссии. | Октябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Провести консультации для аттестуемых работников. | По отдельному графику | Члены аттестационной комиссии. |
| Организовать заседания аттестационной комиссии. | По отдельному графику | Председатель аттестационной комиссии. |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации. | По отдельному графику | Секретарь аттестационной комиссии. |
| Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих документов (Портфолио). | Октябрь | Старший воспитатель. |

2.2.2. Повышение квалификации работников.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|----------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников. | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад. | Октябрь | Старший воспитатель. |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников. | Ноябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Издать приказы о направлении педагогов на обучение. | Январь- июнь 2026 г. | Заведующий МАДОУ. |

2.3. Контроль и оценка деятельности.

2.3.1. План внутреннего контроля.

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|---------------------|--|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность. | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ. |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. | Оперативный | Анализ учебно-методической литературы. | Сентябрь, январь, июнь. | Старший воспитатель. |
| Адаптация воспитанников в детском саду. | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель. |
| Санитарное состояние помещений группы. | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель. |
| Соблюдение требований к прогулке. | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель. |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Старшая медсестра. |
| Планирование воспитательно образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО. | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший Воспитатель. |
| «Оценка качества и эффективности работы педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста». | Тематический | Наблюдение | Октябрь | Старший воспитатель. |

| | | | | |
|--|---------------|---|----------------------|---|
| «Анализ качества и эффективности работы по обеспечению оздоровительной направленности возраста. | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдения. | Декабрь | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний. | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, январь | Старший воспитатель |
| Знание старшими дошкольниками ПДД и их отношения к ЗОЖ. | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение. | Февраль | Старший воспитатель. |
| «Эффективность педагогических условий и технологий духовно-патриотического воспитания дошкольников». | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель. |
| Организация ООД. | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь, январь, март | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. | Комплексный | Анализ документации | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Заведующий МАДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель. |
| Контроль готовности воспитателей к рабочему дню. | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Ежедневно | Старший воспитатель. |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------------------|-----------------|--|
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов. | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Октябрь, апрель | Старший воспитатель. |
| Наблюдение за соблюдением режима дня групп. | Оперативный | Наблюдение. | В течение года | Старший воспитатель, медицинская сестра. |
| Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период. | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Август | Заведующий, старший воспитатель. |

2.3.2. Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Мероприятие | Вид контроля | Срок | Ответственный |
|--|--------------|---------------|--|
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников. | Оперативный | Апрель–август | Старший воспитатель. |
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20. | Оперативный | Май-июнь | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ. |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21. | Оперативный | Июнь | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ. |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки. | Оперативный | Август | Комиссия. |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада. | Оперативный | Ежедневно | Воспитатели. |
| Контроль приемов пищи воспитанниками. | Оперативный | Ежедневно | Воспитатели. |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями). | Оперативный | Раз в квартал | Старший воспитатель. |

| | | | |
|--|-------------|---------------|----------------------|
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями. | Оперативный | Раз в квартал | Старший воспитатель. |
|--|-------------|---------------|----------------------|

2.3.3. Деятельность дошкольной организации

| | | |
|---|--|--|
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год. | Апрель | Рабочая комиссия. |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада. | Май | Рабочая группа. |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года. | Июнь-июль | Рабочая группа. |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада. | Август | Рабочая группа |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации. | Ежемесячно | Старший воспитатель. |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада. | Ежемесячно | Старший воспитатель. |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада | 1 раз в квартал | Специалист в сфере предупреждения коррупции. |
| Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным. | Зам. зав. по АХЧ. |

2.3.4. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| | | |
|--|---|--|
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации. | Ноябрь, март | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Инвентаризация. | Ноябрь – январь | Заведующий, комиссия. |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада. | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ. |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп. | В течение года | Медицинская сестра. |
| Контроль состояния пожарной безопасности. | В течение года | Специалист по пожарной профилактике. |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности. | В течение года | Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности. |

2.3.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---|
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации. | Ежемесячно | Старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий МАДОУ, |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. | Ноябрь, февраль, май | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма). | 1 раз в квартал | Старшая медсестра. |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|---|
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы. | Октябрь, март | Старший воспитатель. |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.). | Октябрь, январь, май | Старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ. |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями. | Апрель–июнь | Старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ. |
| Обращение с медицинскими отходами | | |
| Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г». | Август | Старшая медицинская сестра. |
| Содержание оснащения | | |
| Организовать субботники. | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары. | В течение года (по заявкам) | Заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий |

| | | |
|---|---------------|---|
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации. | Июнь-июль | Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по АХЧ. |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п. | Июль-сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ. |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию. | Ноябрь | Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХЧ. |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений. | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля. | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ. |

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ООП ДО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|-------------------|
| Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. | Ноябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057. | Декабрь | Заведующий МАДОУ. |
| Закупить средства обучения и воспитания. | По необходимости | Зам.зав.по АХЧ. |

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-------------------|
| Организовать знакомство специалистов МАДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями. | Сентябрь | Заведующий МАДОУ. |

| | | |
|--|----------|-------------------|
| Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253. | Сентябрь | Заведующий МАДОУ. |
|--|----------|-------------------|

3.2. Безопасность.

3.2.1. Антитеррористическая защищенность.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. | Октябрь | Руководители структурных подразделений |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112». | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ. |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта. | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории. | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности. |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств. | Ноябрь | Зам.зав. по АХЧ и ответственный за обслуживание здания |

| | | |
|--|----------------|---|
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год. | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности. |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб. | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта. | Июль | Заведующий МАДОУ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности. |
| Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности. | Август | Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХЧ. |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками. | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности. |

Приложение 1.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
МАДОУ «Детский сад № 19» на 2025-2026 учебный год.

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты.

Задачи:

- совершенствование работы сотрудников МАДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------|---|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90. | Сентябрь | Заведующий МАДОУ. |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заведующий МАДОУ, зам.зав.по АХЧ, старший воспитатель |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | Январь | Заведующий МАДОУ. |
| Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХЧ. |
| Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | Июль -август | Ответственный за ПБ |

| | | |
|--|---|---|
| Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара. | Сентябрь | Зам.зав. по АХЧ. |
| Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации. | Сентябрь | Зам.зав.по АХЧ. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности. |
| Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ). | Постоянно | Ответственный за ПБ. |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов. | 2 раза в год | Соответствующая организация. |
| Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей. | 1 раз в год | Ответственный за ПБ, соответствующая организация. |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты. | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора. | Еженедельно по пятницам. | Заместитель заведующего по АХЧ. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам. | Ежемесячно по 25-м числам | Специалист по пожарной безопасности. |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега. | В зимний период | Специалист по пожарной безопасности. |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | Август | Заведующий МАДОУ. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90. | | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности. |
| Актуализировать: – форму журнала учета противопожарных инструктажей; – список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; – порядок обучения работников мерам пожарной безопасности. | | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности. |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности. | | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами. |
| Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.) | | В течение года | Ответственный за ПБ. |
| Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | | Согласно графика тренировок. Не реже двух раз в год. | Ответственный за ПБ. |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре. | | Октябрь, март | Специалист по пожарной безопасности. |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности. | | В течение года | Педагогические работники. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?». | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 2. | Консультация для родителей «Спички детям не игрушка!» | Октябрь | Воспитатели. |
| 3. | – Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. – Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 4. | Памятки «Безопасный Новый год». | Декабрь | Воспитатели. |
| 5. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | Январь | Старший воспитатель |
| 6. | Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |

| | | | |
|------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|
| 7. | Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей». | Февраль | Воспитатели. |
| 8. | Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы). | Март | Медицинская сестра. |
| 9. | Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?». | Май | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы). | Сентябрь | Воспитатели. |
| 2. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой). | Октябрь, апрель | Воспитатели. |
| 3. | Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг». | Октябрь | Воспитатели. |
| 5. | Развлечение «Малышам об огне» . | Ноябрь | Воспитатели. |
| 7. | Проблемная ситуация «Если возник пожар»(старшие, подготовительные группы). | Декабрь | Воспитатели. |
| 8. | Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей». | Январь | Воспитатели. |
| 9. | Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы). | Февраль | Воспитатели. |
| 11. | Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп. | Март | Воспитатели. |
| 12. | Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны(старшие, подготовительные группы). | Апрель | Воспитатели. |
| 13. | Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина»(старшие, подготовительные группы). | Май | Воспитатели. |

Приложение 2.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в
МАДОУ «Детский сад № 19» на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий в МАДОУ «Детский сад № 19» для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.

2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Содержание направления работы | Срок | Ответственный |
|--------------------------------|--|--|---|
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Оформление документации по формированию дорожно- транспортной культуры дошкольников. | В течение года | Старший воспитатель. |
| 2. | Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 3. | Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД. | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| 4. | Проведение «Недель безопасности дорожного движения». | В соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД | Ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1. | Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео –материала. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 2. | Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности. | Сентябрь Май | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 3. | Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД. | В течение года и в соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по |

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | физической культуре. |
| 4. | Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 5. | Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 6. | Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых). | Еженедельно | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 7. | Участие в муниципальных, городских, всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ. | В соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 8. | Встреча с инспектором ГИБДД . | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 9. | Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю» «Засветись в темноте». | В соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 10. | Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности». | В соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 11. | Неделя безопасности дорожного движения. | В соответствии с планом | Старший воспитатель, воспитатели. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 2. | Консультации с родителями по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах. | В течение года | Воспитатели. |
| 3. | Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 4. | Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятиях | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация контроля | | | |
| 1. | Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах. | По мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 2. | Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе. | 1 раз в месяц | Старший воспитатель, воспитатели. |

План собраний трудового коллектива МАДОУ

| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
|----------|---|---|
| Сентябрь | <p>1. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы летнего оздоровительного периода. • Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2025/2026 уч. год; • Об утверждении годового плана, основных направлениях годового плана работы • Учреждения на 2025-2026 учебный год; • Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ • Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; • Об обеспечении пожарной безопасности в Учреждении; • Об антитеррористической безопасности учреждения, ГО и ЧС; • О соблюдении требований СанПиН при проведении профилактических прививок • О готовности Учреждения к новому учебному году. • О награждении сотрудников ДОУ. • Утверждение плана «Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению». | <p>Заведующий Старший воспитатель Фельдшер Специалист по кадрам Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ</p> |
| Декабрь | <p>Тема «Об основных направлениях работы коллектива на 2026 год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об организации питания в Учреждении; • О работе коллегиальных органов и комиссий Учреждения; • Об итогах завершения финансового года 2025, об установлении минимального размера оплаты труда с 01.01.2026г; • О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, об утверждении локальных актов; • Об оценке качества работы административно–управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала дошкольного учреждения за 2025 год. | <p>Заведующий, специалист по кадрам Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ</p> |
| Апрель | <p>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году».</p> <ul style="list-style-type: none"> • О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2025 год; | <p>Ст. медсестра Специалист по ОТ</p> |

| | | |
|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении соглашения по охране труда 2025 год; • Об организации работ по подготовке дошкольного Учреждения к 2026/2027 учебному году; • Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении; | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МАДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ |
| В течение года | Внеплановые работы (по необходимости) | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучени» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|----------|-----------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

